

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Лозное
Чернянского района Белгородской области»

«17» февраля 2023 года

Приказ

№ 28

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

Во исполнение приказа МКУ «Управления образования Чернянского района» Белгородской области № 134 от 16 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чернянского района в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе по русскому языку - Головкову Т.Н., учителя начальных классов, по математике и окружающему миру – Головкову Т.Н., учителя начальных классов,
 - в 5 классе - по русскому языку Шлыкова А.И. учителя истории , по математике – Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по истории – Никулину Е.С.- учителя математики; по биологии – Никулину Е.С. – учителя математики
 - в 6 классе - по русскому языку Шлыкова А.И. –учителя истории и обществознания; по математике – Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по двум предметам на основе случайного выбора: по биологии - Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по географии – Никулину Е.с. учителя математики
 - в 7 классе – по русскому языку Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по математике – Шишкину О.Т. учителя русского языка; по английскому языку- Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по двум предметам на основе случайного выбора: географии, биологии – Шлыкова А. И. учителя истории и обществознания; по истории - Снимщикову А.И. социальный педагог
 - в 8 классе - по русскому языку- Лихачеву Е.А. учителя английского языка; по математике- Шишкину О.Т. учителя русского языка; по двум предметам на основе случайного выбора: по биологии, географии, химии, истории, обществознанию – Снимщикову А.И. социальный педагог, Капустина А.Я. учителя технологии
3. Определить традиционный формат проведения (на бланках).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на **втором** уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на **втором** уроке;
 - по математике 21.03.2023 на **втором** уроке;
 - по окружающему миру 23.03.2023 на **втором** уроке.
5. Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов (4 человека).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2023 на **втором, третьем** уроке
 - по математике 22.03.2023 на **втором** уроке;
 - по биологии 25.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
 - по истории 27.04.2023 на **втором**.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет истории и обществознания (7 человек).
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 24.03.2023 на **втором, третьем** уроке;
 - по общественно-научным предметам 05.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
 - по естественно-научным предметам 11.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
 - по математике 20.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет технологии (кройка и шитье) (6 человек).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по общественно-научным предметам 04.04.2023 на **втором, третьем** уроке;

- по естественно-научным предметам 07.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по математике 26.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по иностранному языку 28.04.2023 на **втором, третьем, четвертом** уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет физики, для иностранного языка кабинет иностранных языков. (2 человека).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по общественно-научным предметам 08.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по естественно-научным предметам 12.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по математике 18.04.2023 на **втором, третьем** уроке;
- по русскому языку 21.04.2023 на **втором, третьем** уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет технологии (кройка и шитьё) (8 человек).

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бараковскую А.В., заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Бараковской А.В., заместителю директора:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Обеспечить отбор экспертов, исключив при этом конфликт интересов в отношении категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ), утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Эксперты: Головкова Т.Н. Шишкина О.Т. Шишкина О.Т. Ярцева Т.М. Головкова Т.Н.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Эксперт: Никулина Е.С.
	5,6	Эксперт: Сбитнева О.Н.
	7, 8	Эксперт: Никулина Е.С.
Биология	5,6,7,8	Эксперт: Кирдеева С.А.
География	7,8	Эксперт: Дряхлова Р.И.
Окружающий мир	4	Эксперт: Головкова Т.Н.
История	5,6,7,8	Эксперт: Губкина Т.И.
Обществознание	6,7,8	Эксперт: Губкина Т.И.
Немецкий язык	7	Эксперты: Дряхлова Р.И.
Химия	8	Эксперт: Черкесов И.А.
Физика	8	Эксперт: Бондаренко М.А.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

16. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР по образовательной организации Бараковскую А.В., зам. директора. Техническому специалисту организовать

распечатывание вариантов ВПР на всех участников.

17. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы).

18. Ответственному организатору в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

19. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

20. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

22. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

23. Организаторам проведения ВПР в кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного организатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР.

24. Обеспечить контроль за подготовкой документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

25. Организовать деятельность общественных наблюдателей во время проведения ВПР.

26. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в учебном кабинете проведения ВПР.

27. Организовать видеонаблюдение в месте проверки работ участников ВПР.

28. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР.

29. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам организации и проведения ВПР.

30. Организовать индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

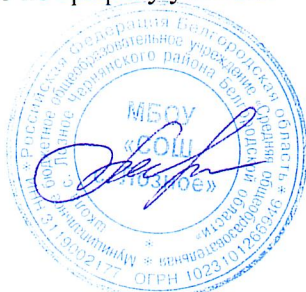
31. При проведении ВПР использовать в работе письмо от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID -19.

32. Организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором, использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния системы образования в школе.

33. Обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности до 1 января 2024 года.

34. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка во время проведения проверочной работы дежурного по графику учителя.

Директор школы:



Щепилова Е.Ф.