

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ "СОШ с Лозное"  
протокол от «10» июля 2020 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "СОШ с Лозное"  
приказ от «10» июля 2020 года № 66

Директор МБОУ «СОШ с Лозное»:



В.В. Щепилов

## ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области»**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области» разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Конституцией РФ;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных, статья 9, (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года.
  - Приказом от 12» февраля 2015 года № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».
  - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
  - Письмом Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году"
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области».
2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области» (далее – МБОУ "СОШ с Лозное"). В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации .
3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане (дети), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
4. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ "СОШ с Лозное", установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской

области "О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями".

5. Прием обучающихся с закрепленной территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением классов с углубленным и (или) профильным изучением предметов. Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организацией в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте учреждения [https://shcola-loznoe.ucoz.ru/index/lokalnye\\_akt/0-89](https://shcola-loznoe.ucoz.ru/index/lokalnye_akt/0-89).

7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального, основного и среднего общего образования подает родитель (законный представитель) (**приложение 1**).

8. При приеме ребенка в учреждение, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребенка старше восьми лет, Школа ходатайствует учредителю о разрешении зачисления ребенка в 1 класс. Родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на прием в школу к её учредителю.

9. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется Порядком приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

10. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

12. В 10 класс принимаются выпускники девяти классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

13. Для зачисления обучающихся на ступень среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление;

-документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;

-справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами в учебном плане Учреждения;

-"портфолио" (материалы, подтверждающие достижения обучающегося);

-оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

14. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ, локальными актами школы.

15. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования;

-в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

-ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

16. Для зачисления обучающихся во 2-9-е классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление;

-личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации.

17. При переводе обучающихся 2-11-х классов во время учебного года к перечисленным выше документам предоставляется табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.

18. При предоставлении документов, необходимых для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**приложение 2**). Родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов (**приложение 3**).

20. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

21.Перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели (при наличии) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

22.Подать заявление о приеме в МБОУ «СОШ с Лозное» можно с помощью портала муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>.

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Директору МБОУ «СОШ с. Лозное»

Щепилову Василию Васильевичу

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя ребёнка))

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

число,                    месяц,                    год рождения                    место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ с Лозное» для обучения по основной (адаптированной основной) общеобразовательной программе.

Форма обучения \_\_\_\_\_ . Выбираю для моего ребенка: - язык образования - \_\_\_\_\_, - родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

|             | Мать |             | Отец |
|-------------|------|-------------|------|
| Фамилия     |      | Фамилия     |      |
| Имя         |      | Имя         |      |
| Отчество    |      | Отчество    |      |
| Адрес места |      | Адрес места |      |
| жительства  |      | жительства  |      |
| Контактный  |      | Контактный  |      |
| телефон     |      | телефон     |      |

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_

подпись родителя

(законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата написания заявления

Директору МБОУ «СОШ с. Лозное»

Щепилову Василию Васильевичу

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя ребёнка))

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

число,                      месяц,                      год рождения    место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля МБОУ «СОШ с Лозное»

Форма обучения \_\_\_\_\_. Выбираю для моего ребенка: - язык образования - \_\_\_\_\_, - родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

|                        | Мать |                        | Отец |
|------------------------|------|------------------------|------|
| Фамилия                |      | Фамилия                |      |
| Имя                    |      | Имя                    |      |
| Отчество               |      | Отчество               |      |
| Адрес места жительства |      | Адрес места жительства |      |
| Контактный телефон     |      | Контактный телефон     |      |

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. \_\_\_\_\_

подпись родителя

расшифровка подписи

дата написания заявления

(законного представителя)





**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**  
**МБОУ «СОШ с Лозное»**  
**Чернянского района Белгородской области**

Документы на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СОШ с Лозное».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

(другие документы)

приняты в МБОУ «СОШ с Лозное» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ с Лозное» будете уведомлены до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ /секретарь  
 (подпись) Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
 МБОУ «СОШ с Лозное» тел. **4-44-93**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**  
**МБОУ «СОШ с Лозное»**  
**Чернянского района Белгородской области**

Документы на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СОШ с Лозное».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

(другие документы)

приняты в МБОУ «СОШ с Лозное» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ с Лозное» будете уведомлены до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ /секретарь  
 (подпись) Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
 МБОУ «СОШ с Лозное» тел. **4-44-93**



