

Принято на заседании педагогического совета	Утверждено на Управляющем совете	Введено в действие приказом директора МБОУ «СОШ с. Лозное» № 41 от 29.04.2016 г
Протокол № 5 от 29.04.2016 г	Протокол № 2 от 29.04.2016 г	

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом департамента образования Белгородской области от 19.02.2014 г. №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;
- Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 г. №9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области»;
- основными общеобразовательными программами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении;
- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определённый период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.5. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установления уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребенка;
- повышение ответственности учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

1.6. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации

выявленных пробелов в знаниях;

- получении объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- **четвертную и полугодическую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- **текущий контроль образовательных результатов** – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.9. Четвертная аттестация проводится в 3-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), во 2 классе по окончании третьей и четвертой четверти (2 раза в год).

1.10. Полугодическая аттестация проводится в 10 и 11 классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.11. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году), с аттестационными испытаниями проводится в 4-8, 10 классах. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований); - метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия

(познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями; - предметным, включающий освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт

специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.13. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.15. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся

2.1.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Школы с 1 по 11 класс.

2.1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по предмету (календарно-тематическом планировании).

2.1.3. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся в том числе проводится следующий контроль:

- входной контроль;

- рубежный контроль;

- итоговый контроль.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Рубежный контроль - процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть,

полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы.

Итоговый контроль - процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

2.1.4. Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).

2.1.5. Входной, рубежный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются в тетрадях для контрольных работ.

2.1.6. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.

2.1.7. По учебным и элективным курсам входной и рубежный контроль не проводится.

2.1.8. По предмету физическая культура проводится входной и итоговый контроль по определению развития основных физических способностей (силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) в форме сдачи нормативов.

2.1.9. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.1.10. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждую четверть, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.1.11. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

- устные ответы (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение, тестирование);

- практические и лабораторные работы;

- защита рефератов и творческих работ;

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.1.12. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.1.13. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.1.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.15. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.1.17. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.1.18. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.1.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение всего учебного года и 2 класса в течение первой и второй четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу +,-.

Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

«Лесенка»- ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно; «*Волшебная линеечка*»- на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их

мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше; «*Светофор*»- оценивание выполнения заданий с помощью цветowych сигналов: зелёный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, красный – нужна помощь.

Допускается *словесная объяснительная оценка* – устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д..

2.1.20. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.1.21. С третьей четверти 2 класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.1.22. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.1.23. При изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.1.24. Директором и его заместителями контролируется ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывается методическая помощь учителю в его проведении.

2.2. Содержание и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

2.2.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть или полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.2.5. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную или полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация.

2.2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

2.3.2. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

2.3.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2- 11 классов. Обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по этому предмету.

2.3.4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года в период с 26 по 31 мая.

2.3.5. Предметы, по которым проводится промежуточная годовая аттестация учащихся, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения. На основании основной образовательной программы учебным планом каждого класса предусмотрены предмет и форма промежуточной годовой аттестации.

Предметы для промежуточной годовой аттестации

№ п/п	Промежуточная годовая аттестация		
	Класс	Предмет	Форма
2.	4 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
3.	5 класс	Русский язык	Тестирование (письменно)
		Математика	Тестирование (письменно)
4.	6 класс	Математика	Тестирование (письменно)
		Русский язык	Тестирование (письменно)
5.	7 класс	ИЗО	Тестирование (письменно)
		Музыка	Тестирование (письменно)
6.		Предметы по выбору	
		Алгебра, геометрия, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, православная культура, биология, физика, география, информатика, ОБЖ, физкультура, технология	Тестирование (письменно)
7.	8 класс	Физкультура	Тестирование (письменно)
		Технология	Тестирование (письменно)
		Предметы по выбору	
		Алгебра, геометрия, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, православная культура, биология, физика, география, информатика, ОБЖ, искусство, химия	Тестирование (письменно)
8.	10 класс	Алгебра и начала математического анализа	Тестирование (письменно)
		Русский язык	Тестирование (письменно)
		Предметы по выбору	
		Геометрия, литература, английский язык, история, обществознание, православная культура, биология, физика, география, информатика, ОБЖ, искусство, химия, технология, физкультура, МХК (при ведении профильного обучения – один из профильных предметов)	Тестирование (письменно)

2.3.6. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти её в дополнительные сроки по приказу директора школы. Дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации: 01-16 июня; 20-29 августа каждого года.

2.3.7. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются учащимся на основании четвертных или полугодичных, годовых, а также с учётом отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний.

2.3.8. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

2.3.9. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Эти ученики могут пройти промежуточную годовую аттестацию для ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки. Они вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности в течение следующего года обучения (но не более двух раз в названный период).

2.3.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

2.3.11. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность на аттестационном испытании, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

2.3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по промежуточной текущей аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной годовой аттестации.

2.3.14. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний.

2.3.15. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в письменной форме

составляет не менее 45 минут.

2.3.16. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

2.3.17. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется заместителем директора, утверждается директором и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за 2 недели до начала.

2.3.18. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается аттестационная и конфликтная комиссии.

2.3.19. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

2.3.20. Промежуточная годовая аттестация каждого ученика оценивается отметкой по пятибалльной системе, отражающей требования к уровню подготовки обучающихся.

2.3.21. Аттестационные отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации, выставляются классным руководителем в классные журналы на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе следующей за графой «Годовая отметка» и учитываются при выставлении итоговых отметок.

По предмету, по которому проводилась промежуточная годовая аттестация в сводную ведомость выставляются: четвертная (полугодовая) отметка по окончании IV четверти (II полугодия); годовая отметка; экзаменационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.

Итоговая отметка выставляется только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.

2.3.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся школы создаются аттестационные комиссии для каждого класса.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Для проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

3.3. Аттестационная комиссия

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС (ФКГОС), глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;

- проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;

- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;

- оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;

- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов;

- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;

- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;

- соблюдать порядок проведения экзамена; - проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;

- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- участвовать в проверке письменных работ;

4.5. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:

- не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;

- на запись особого мнения по поводу ответа учащегося в протокол промежуточной аттестации.

- на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов.

- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации учащихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету;
 - за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации;
 - за своевременность предоставления учащимся информации об отметках.
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации

4.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и другие) составляются учителями-предметниками с учетом требований ФГОС и ФКГОС, программных требований.

4.3. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, аттестационный материал, критерии оценивания, решение аттестационных работ, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

4.4. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методического совета. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

4.5. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «УТВЕРЖДЕНО», указывается номер протокола и дата заседания (приложение 2).

4.6. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации директор школы приказом утверждает подготовленный аттестационный материал.

4.7. Подготовленные аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются им учителю, принимающему экзамен, за 30 минут до начала экзамена.

4.8. После экзамена все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

4.10. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

5. Школьная конфликтная комиссия

5.1. Школьная конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

5.2. Школьная конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ учащихся.

5.3. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии

с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

5.4. Конфликтная комиссия обязана:

- проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от членов образовательного процесса;
- принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения большинством голосов;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

6. Делопроизводство

- 6.1. Приказ «Об организации проведения промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов в 20__ году»
- 6.2. Приказ «Об утверждении состава аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов»
- 6.3. Приказ «Об утверждении аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов»
- 6.4. Приказ «Об утверждении результатов промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов».
- 6.5. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.
- 6.6. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
- 6.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.8. Аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной школьником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
Срок действия данного Положения без ограничений.

Приложение
1

Протоколы промежуточной годовой аттестации

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по

_____ в ____ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области»

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии: _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Ф.И.О. ассистента: _____

На экзамен явились _____ обучающихся, не явились _____ обучающихся.

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в ____ час ____ мин. Экзамен закончился в ____ час ____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	лет а, вар иан та	Экзамен ационна я оценка	Годовая ценка	Итоговая я оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.				
8.				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учеников

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____ Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии: _____

Экзаменуемый учитель: _____

Ассистент: _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по физической культуре (теоретическая часть) в __ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лозное Чернянского района Белгородской области»

Ф.И.О председателя экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О. экзаменуемого учителя: _____

Ф.И.О. ассистента: _____

На экзамен явились _____ обучающихся, не явились _____ обучающихся.

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в __ час __ мин. Экзамен закончился в __ час __ мин.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	ценк а(т еор ети чес				Годовая цена	Итогова яценка
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учеников

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____ Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии: _____
Экзаменующий учитель: _____
Ассистент: _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по физической культуре (практическая часть) в __ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.
Лозное Чернянского района Белгородской области»

Ф.И.О председателя экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.
экзаменующего учителя: _____

Ф.И.О. ассистента: _____

На экзамен явились _____ обучающихся, не явились _____ обучающихся.

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в ____ час ____ мин. Экзамен закончился в ____ час ____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Экзаменационная оценка	Результат	Экзаменационная оценка	Результат	Экзаменационная оценка	Результат
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учеников

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____ Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии: _____
Экзаменующий учитель: _____

Ассистент: _____

МБОУ «СОШ с. Лозное Чернянского района Белгородской области»

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ заседания
методического совета от _____ г
№ _____

Экзаменационный материал для
промежуточной аттестации по _____
_____ класс

Составил:
_____,
(Ф.И.О. учителя)
учитель _____