**Договор**

**об оказании платных услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с Лозное Чернянского района Белгородской области» и родителями ребенка (законными представителями)**
с Лозное \_\_\_\_\_\_г.

место заключения договора дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение МБОУ "СОШ с Лозное Чернянского района Белгородской области" в лице директора Щепилова ВВ. (в дальнейшем-Исполнитель), действующей на основании Устава МБОУ " СОШ с Лозное Чернянского района Белгородской области " с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителя", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области №914 от 01.09.2014г. «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чернянского района» настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Ребенком в МБОУ " СОШ с Лозное Чернянского района Белгородской области " в группе продленного дня (далее Учреждение).

1.2.Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.1. настоящего договора.

1.3.Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом Учредителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2***.1. Исполнитель обязан:***

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора Учреждения.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.3.Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4.  Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7.Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.8. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о реализуемых в Учреждении программах внеурочной деятельности, дополнительного образования посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ о внесении платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителем в текущем месяце

2.1.12.Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

***2.2. Исполнитель имеет право:***

2.2.1. В соответствии с приказом Исполнителя, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.3. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.4. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.5. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, б/л воспитателя, в случае аварии и ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней.

2.2.8. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

***3.1. Заказчик обязан:***

3.1. 1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «10» числа текущего месяца.

3.1.2. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.3.  Сообщать Исполнителю либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4.Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия по телефонам: 4-44-93. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.6. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.7. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде.

3.1.8.Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.9.Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медицинской сестры школы.

3.1.10.Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.11. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.12.Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.13.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.14. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.15.Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

***3.2.Заказчик имеет право:***

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2.На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в учреждении Исполнителя.

3.2.4.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.5.Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.6.Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.7.Заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.8.Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.9.Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.13.Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

**5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик до 10 числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 501 рублей, для обучающихся 2-4 классов, 251рубль для обучающихся 1-х классов.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.3.В случае неполного посещения Ребенком учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

5.4.В случае выбытия Ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2.Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Во всём, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

8.3. Все споры по настоящему договору стороны будут пытаться разрешить в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования спора он  передается на рассмотрение в суд.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. ПОДПИСИ  И  РЕКВИЗИТЫ  СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель МБОУ " СОШ с Лозное Чернянского района Белгородской области " адрес:             *Белгородская область* *Чернянский район**с. Лозное, ул.Магистральная, 7*  *8-47-232-4-44-93*                   телефон    ОГРН1023101266946ИНН/КПП3119002177311901001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щепилова Е.Ф. | Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**домашний [адрес](http://www.pravoteka.ru/enc/122.html)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |