

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ с. Лозное»
 Е.Ф. Щепилова
 Приказ №120 от «30» августа 2024 г.

План заседаний Управляющего совета
 на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто готовит
1	<ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчет директора школы по итогам 2023 - 2024 учебного и финансового года - Информирование о мероприятиях подготовки школы к новому учебному году (ремонтные работы) - Комплектование школы на 2024 - 2025 учебный год. - Горячее питание. - Новый календарный график - Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ. 	октябрь	<p>Директор школы Председатель управляющего совета</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в рамках основной образовательной программы НОО, ООО, СОО на 2024 - 2025 год (инновационная деятельность школы) - Организация воспитательной работы в школе. Рассмотрение графика проведения новогодних мероприятий - Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса - Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам ОУ в соответствии с результатами труда по критериям за I полугодие по предоставлению директора школы. - Подготовка к утверждению бюджета на новый календарный год 	декабрь	<p>Директор школы Председатель управляющего совета</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты анкетирования обучающихся, родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательной деятельности. Предложения и перспективы развития на 2025 - 2026 учебный год. 		<p>Директор школы Председатель управляющего совета</p>

	<p>- Формирование нового учебного плана на 2025 - 2026 учебный год. Контингент. Обеспечение МТБ учебного процесса в соответствии с ФГОС.</p>	март	
4	<p>- Согласование календарного года учебного графика работы школы на новый учебный год</p> <p>- Подготовка информации о предварительной успеваемости обучающихся по итогам года.</p> <p>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</p> <p>- Согласование сметы расходов школы на новый финансовый год. Определение объема работ по подготовке школы к новому учебному сезону</p> <p>- подготовка к работе летнего пришкольного лагеря.</p> <p>Выполнение СанПиН школы</p> <p>- Итоги работы дополнительного образования школы (спортивные секции, кружки)</p> <p>- Подведение итогов работы УС и перспективы на следующий год</p>	май	<p>Директор школы</p> <p>Председатель управляющего совета</p>